

エジソンキッズ青森西 安全計画

令和6年3月 作成

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

| | | | | |
|------------------------|---------------------------------------|---|---|-----------------------------------|
| 重点 点 検 箇 所 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 |
| | ・施設内（部屋、通路等） ・消火設備 ・緊急連絡先の整備 | ・施設内（部屋、通路等） ・近隣の公園遊具 ・玩具、備品 | ・施設内（部屋、通路等） ・冷房器具（エアコン） | ・施設内（部屋、通路等） ・近隣の公園遊具 ・消火設備 |
| | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 |
| | ・施設内（部屋、通路等） ・冷房器具（エアコン） ・玩具、備品 | ・施設内（部屋、通路等） ・近隣の公園遊具 | ・施設内（部屋、通路等） ・暖房器具（ストーブ、エアコン） ・緊急連絡先の整備 | ・施設内（部屋、通路等） ・除雪設備 ・玩具、備品 |
| | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| | ・施設内（部屋、通路等） ・消火設備 | ・施設内（部屋、通路等） ・除雪設備 ・暖房器具（ストーブ、エアコン） | ・施設内（部屋、通路等） ・消火設備 ・玩具、備品 | ・施設内（部屋、通路等） ・近隣の公園遊具 |

(2) マニュアルの策定・共有

| 分野 | 策定時期 | | 見直し（再点検） 予定時期 | 掲示・管理場所 |
|-------------------------------|--------------|-----|---------------|---------|
| 事故防止マニュアル | 平成29年（2017年） | 10月 | 都度 | 事務室 |
| <input type="checkbox"/> 戸外活動 | 令和3年（2021年） | 6月 | 都度 | 事務室 |
| <input type="checkbox"/> 送迎 | 令和3年（2021年） | 6月 | 都度 | 事務室 |
| 災害時マニュアル | 令和3年（2021年） | 12月 | 都度 | 事務室 |
| 救急対応時マニュアル | 令和3年（2021年） | 6月 | 都度 | 事務室 |
| 不審者対応時マニュアル | 令和3年（2021年） | 6月 | 都度 | 事務室 |
| 自然災害発生時における業務継続計画 | 令和6年（2024年） | 3月 | 都度 | 事務室 |
| 新型コロナウイルス等感染症発生時における業務継続計画 | 令和6年（2024年） | 3月 | 都度 | 事務室 |
| 非常災害対策計画 | 令和6年（2024年） | 3月 | 都度 | 事務室 |
| 避難確保計画 | 令和4年（2022年） | 3月 | 都度 | 事務室 |
| 虐待防止・身体拘束適正化指針 | 令和4年（2022年） | 3月 | 都度 | 事務室 |
| 感染症対策指針 | 令和6年（2024年） | 3月 | 2 都度 | 事務室 |

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

| 通年 | |
|---------------|--|
| 未就学児 小学生以上 | <ul style="list-style-type: none"> ・活動（屋内外）時の事故防止のため、危険の想定やルール確認等の安全指導を行う ・交通ルールの確認を含めた道路の歩き方や避難経路の移動について安全指導を行う。 ・季節ごとの留意点（服装、熱中症対策、雪や凍結による事故、冷暖房器具の使用など）について安全指導を行う |

(2) 保護者への説明・共有

| 通年 | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・安全計画及び安全に関する取り組みの内容について、ホームページ等への掲載やお便りの配付などを通して周知を図る。 | |

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

| 通年 | |
|--------|---|
| 避難訓練等 | <ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練（火災、水害、地震を想定） |
| その他 ※1 | <ul style="list-style-type: none"> ・119番通報対応 ・不審者対応 |

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

| 訓練内容 | 参加予定者 |
|--------|-----------|
| 不審者対応 | 施設長、施設管理者 |
| 119番通報 | 全職員（持ち回り） |
| | |

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

| 通年 |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">・利用児童の障害、持病の確認と対応の申し合わせ・感染症対策（法人内）・自然災害対策（法人内）・身体拘束、虐待防止（法人内）・その他（外部研修） |

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">・青森市総合防災訓練（年1回） |
|---|

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">・ヒヤリハット事例の施設内研修・事故対応の再確認及び分析、対策の検討 |
|---|

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">・無断欠席の利用者へ電話、LINEを使った安否確認 |
|---|